

RAMOWY WZÓR UMOWY OFERTY WSPÓLNEJ

przy realizacji Zadania publicznego pod nazwą:

.....
dofinansowanego ze środków *Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020*,

zawarta w dniuw

pomiędzy:

(nazwa, adres siedziby, nr KRS, nr REGON)

reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Ofierentem 1”,

a

.....
(nazwa, adres siedziby, nr KRS, nr REGON)

reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Ofierentem 2”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Oferentów, w związku z realizacją zadania publicznego pod nazwą, zwanego dalej „Zadaniem”. Umowa określa zasady współpracy między Oferentami przy realizacji zadania, w szczególności zakres świadczeń składających się na jego realizację.
2. Oferenci stwierdzają zgodnie, iż współpraca została nawiązana w celu realizacji Zadania.
3. Oferenci stwierdzają zgodnie, iż współpraca zawiązana została na okres realizacji Zadania tj.

§ 2.

Warunki umowy

Ogólne warunki Umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej Umowie są rozumiane zgodnie z postanowieniami Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 oraz Regulaminem Otwartego Konkursu Ofert w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 edycja 2018, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3.
Zakres zadań Oferentów

1. Na mocy niniejszej umowy Oferenci zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu oferty wspólnej oraz realizacji i osiągnięciu celów Zadania, w szczególności w:
.....
.....
2. Oferenci umowy ustalają następujący podział zadań:
 - 1) Oferent 1 jest odpowiedzialny za realizację następujących działań:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - 2) Oferent 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących działań:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Szczegółowy harmonogram oraz kosztorys przewidywanych kosztów w podziale na Oferentów stanowią załączniki do niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji Zadania, każdy z Oferentów jest zobowiązany do:
 - 1) realizowania Zadania zgodnie z Regulaminem;
 - 2) zapewnienia promocji Zadania zgodnie z Regulaminem;
 - 3) przedstawienia na pisemne wezwanie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania;
 - 4) poddania się kontroli Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakresie prawidłowości realizacji Zadania.

§ 4.
Sprawozdawczość

Oferenci zobowiązują się do przekazywania sobie wzajemnie informacji na temat realizacji Zadania, niezbędnych do sporządzenia sprawozdań z realizacji Zadania, o których mowa w Regulaminie.

§ 5.
Monitoring i kontrola

1. Oferenci zobowiązują się na bieżąco monitorować prawidłowość realizacji Zadania.
2. W sytuacji przeprowadzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej monitoringu lub kontroli Oferenci umożliwią bezzwłocznie pełny i niezakłócony dostęp do wszystkich informacji, dokumentów, związanych z realizacją Zadania.

§ 6.
Sposób zarządzania

Oferenci ustalają następujący sposób zarządzania:

.....
.....
.....

§ 7.
Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.
Rozwiązanie sporów

Oferenci będą dążyli do polubownego rozwiązania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9.
Rozwiązanie umowy
Zakaz przenoszenia praw i obowiązków

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o dofinansowanie realizacji Zadania pomiędzy Oferentami a Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Oferenci nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba że wyrazi na to zgodę Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 10.
Obowiązywanie umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa pozostaje w mocy do dnia upływu okresu obowiązywania Umowy o dofinansowanie realizacji zadania między Oferentami a Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Umowa przestaje wiązać Oferentów w przypadku nieprzyznania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Umowa została sporządzona w ... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym dla Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

.....

Podpis

.....

Podpis

Załącznik:

Szczegółowy harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania publicznego w podziale na Oferenta 1 i Oferenta 2.